



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

c.i. 47 prot. cfr. segnatura

Genova, cfr. segnatura

Al personale docente  
pc Al Docente FS PtOF  
Al Team Esperti digitali  
Al Gruppo psicopedagogico  
Ai docenti FS Integrazione  
A Commissione Indicazioni Nazionali  
Agli Atti

**Oggetto: Piano scolastico per la DDI redatto ai sensi del DM n. 89 del 7 agosto 2020**

Con la presente si trasmette il Piano scolastico per la Didattica redatto dai gruppi di lavoro Team Esperti Digitali, Commissione Indicazioni Nazionali, Gruppo psicopedagogico integrato con i docenti FS Integrazione e articolato in:

1. Linee guida organizzative per la didattica digitale
2. Linee guida per la didattica a distanza
3. Linee guida didattica digitale inclusiva

Si invitano le SS.LL. ad attenta presa visione e ad attenersi alle linee guida ivi contenute. Il documento integra il PtOF 2019-2021 per l'a.s. 2020/ 21 e sarà oggetto di riflessione nel Collegio dei Docenti di ottobre.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente scolastico  
Maria Teresa Vacatello  
Documento firmato digitalmente

Allegato: Piano scolastico per la DDI redatto ai sensi del DM n. 89 del 7 agosto 2020



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

## **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE**

**adottate in conformità al Decreto Ministeriale recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata" n. 89 del 7 agosto 2020.**

**(Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata)**

**[1. Linee guida organizzative per la didattica digitale](#)**

**[2. Linee guida per la didattica a distanza](#)**

**[3. Linee guida didattica digitale inclusiva](#)**

### **1. Linee guida organizzative**

#### **PREMESSA**

Le presenti linee guida per la didattica digitale sono il risultato di una integrazione e di un aggiornamento delle precedenti in base a quanto stabilito a livello ministeriale e recepiscono, inoltre, quanto rilevato da alunni, famiglie e docenti tramite gli strumenti di monitoraggio nel giugno 2020.

L'esperienza della didattica a distanza ha avuto come principale riscontro positivo una accelerazione notevole nelle competenze digitali degli alunni e del personale docente: questi progressi non possono né devono essere accantonati con il ritorno alla didattica in presenza, ma anzi implementeranno la nostra offerta formativa.

All'inizio dell'emergenza sanitaria, nell'arco di pochi giorni, provvedimenti del Dirigente scolastico sono stati emanati al fine di "attivare, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, con particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità". I docenti si erano così trovati a organizzare e attuare azioni educative e didattiche con modalità di comunicazione, mediante strumenti tecnologici, che cambiavano di giorno in giorno talora sovrapponendosi e creando qualche incomprensione o difficoltà agli alunni e alle loro famiglie.

L'adozione della Didattica a Distanza, inevitabilmente, aveva colto impreparata anche la nostra scuola, in quanto la scuola fonda la propria ragione sulla profonda convinzione del carattere sociale dell'apprendimento. In condizioni



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

"ordinarie", infatti, la presenza in classe degli alunni e dei docenti è il vero valore aggiunto che motiva l'esistenza stessa della scuola.

La didattica a distanza, attuata nel periodo marzo-giugno, ha avuto e ha due significati. Da un lato, sollecita l'intera comunità educante, nel novero delle responsabilità professionali, a continuare a perseguire il compito sociale e formativo del "fare scuola" - ma "non a scuola" - e del fare, per l'appunto, "comunità". Mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combatte il rischio di isolamento e di demotivazione.

Le interazioni tra docenti e studenti sono state il collante che ci ha permesso di mantenere e rafforzare la trama di rapporti e la condivisione della sfida che si aveva di fronte, senza interrompere il percorso di apprendimento.

Il ritorno in classe, in condizioni di autoprotezione e nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dai Ministeri competenti, ci permetterà finalmente di lavorare insieme, docenti e alunni, nuovamente in presenza. Alcuni aspetti della vita scolastica per un certo periodo saranno diversi da quelli a cui eravamo abituati; tramite la didattica digitale si cercherà soprattutto di creare spazi di collaborazione fra alunni e fra alunni e insegnanti per una crescita condivisa del sapere.

Nelle presenti linee guida viene mantenuta una sezione relativa alla didattica a distanza da attuarsi "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti" (provvedimenti di quarantena a carico di singoli alunni, gruppi classe ecc).

**Le Linee Guida saranno costantemente aggiornate per recepire nuove problematiche e nuove soluzioni, via via che dovessero presentarsi.**

## **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO<sup>1</sup>**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

---

<sup>1</sup> Si riporta integralmente il quadro normativo di cui all'Allegato A al DM 89 del 7 agosto 2020.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Il DM n.89 del 7 agosto 2020 fornisce indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

Nel richiamare integralmente, nel merito, quanto già espresso all'interno del Documento per la pianificazione di cui al DM 39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

## **STRUMENTI, AMBIENTI, MODALITA' GENERALI**

Strumenti e ambienti da utilizzare in ambito di didattica digitale, anche al fine di rispettare le normative vigenti relative alla privacy e alla protezione dei dati, sono:

1. **Registro elettronico ClasseViva (Spaggiari)** in dotazione a tutto l'IC Molassana e Prato. Particolare attenzione andrà sempre dedicata alla sezione **AGENDA**.
2. **Indirizzo di posta elettronica istituzionale** assegnato ad ogni docente in servizio [nome.cognome@icmolassanaeprato.edu.it](mailto:nome.cognome@icmolassanaeprato.edu.it). e a ogni alunno, che dovrà usare questo sia nella comunicazione con i docenti sia per l'utilizzo di documenti condivisi con i compagni. Gli **account agli studenti** sono vincolati esclusivamente all'attività didattica (ad uso personale, ma di proprietà della scuola). Questi account si utilizzeranno sia per accedere alla piattaforma sia come vera propria e-mail all'interno dell'istituto. Si evidenzia l'obbligo di non comunicare **mai** ad altri le proprie credenziali (ogni uso improprio può essere segnalato alla Polizia postale).
3. **Google Classroom**. Per la scuola secondaria di primo grado, ogni docente per la propria (o le proprie) classi creerà il proprio ambiente di lavoro DID in Classroom (materia-cognome docente-classe SMS), inserendo tutti gli alunni della classe, il docente coordinatore e i docenti di



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

sostegno operanti nella classe. Da un anno all'altro, il docente dovrà semplicemente aggiornare la "numerazione della classe", archiviando eventualmente il materiale precedente ritenuto utile da conservare. Per la scuola primaria, ogni coordinatore di classe aprirà un classroom su G Suite (nominandola plesso primaria- classe -sezione) e inserirà gli alunni (tramite mail @icmolassanaeprato.edu.it, in fase di creazione) e i docenti di classe (tramite @icmolassanaeprato.edu.it). Da un anno all'altro, il docente dovrà semplicemente aggiornare la "numerazione della classe", archiviando eventualmente il materiale precedente ritenuto utile da conservare.

Google Classroom sarà usato dai docenti per l'assegnazione e restituzione/valutazione formativa di compiti; per la condivisione di materiali di interesse didattico, anche personalizzati; per l'ampliamento dell'offerta formativa.

4. Le applicazioni connesse alla **Google Suite** di Istituto ( Documenti, Fogli, Sites, Calendar, Moduli, ecc) consentiranno un ampliamento delle competenze digitali degli alunni nonché la possibilità di portare avanti attività cooperative all'interno della classe e/o con altri gruppi classe, permettendo l'adeguamento dell'offerta formativa alle attuali regole della vita scolastica.
5. **Google Meet** sarà utilizzato per i rapporti scuola-famiglia, anche per limitare il più possibile l'accesso a scuola di esterni. Specifiche circolari illustreranno le modalità di ricevimento settimanale degli insegnanti della scuola secondaria di primo grado e l'organizzazione dei colloqui con i docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia. I genitori accederanno al colloquio con i docenti con un account personale, differente da quello dei figli.
6. Il **sito web della scuola**, articolato nelle varie sezioni di: video di interesse generale, proposte di riflessione didattica e di ampliamento dell'offerta formativa rivolte a tutti gli studenti, nonché aspetti informativi.
7. Le versioni ed **espansioni digitali dei libri di testo**, le quali offrono opportunità ad oggi per buona parte poco esplorate: si consiglia vivamente quindi di scaricare tali estensioni appena acquistati i libri, per



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

ridurre il peso del materiale didattico da trasportare quotidianamente e nell'ipotesi di eventuali chiusure.

Ogni Consiglio di classe, interclasse e intersezione adatta strumenti, ambienti e metodologie didattiche digitali in base alla fascia di età e alle specifiche esigenze del gruppo classe.

Il Regolamento d'Istituto è integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere nell'utilizzo di strumenti e ambienti legati alla didattica digitale, sia a scuola sia a casa, anche durante i collegamenti su Meet, da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e altre particolari categorie di dati.

## **2. Linee guida per la didattica a distanza**

### **INTRODUZIONE GENERALE**

I percorsi di didattica a distanza non sono semplici da costruire e presuppongono una seria riflessione metodologica, anche al di là degli strumenti digitali utilizzati. Nel giro di poche settimane, nel marzo 2020, la nostra scuola ha messo in campo con estrema urgenza competenze ed esperienze che si stavano progressivamente diffondendo tra i docenti, seppure ancora in modo non uniforme, ma che di certo erano tutt'altro che consolidate e validate.

In poche settimane i docenti, con straordinario impegno e dedizione, hanno affrontato questa sfida; gli alunni e le loro famiglie ci hanno seguito in questa fase di cambiamenti tecnologici e relazionali in una situazione emergenziale che non vede uguali in tempi storici.

Il passo successivo è stato quello di rendere più stabile, uniforme e fluida l'offerta formativa.

Le presenti indicazioni relative alla Didattica a distanza sono estese in ottemperanza al DM n. 89/2020 e ai contenuti dell'allegato A a detto decreto.

L'Istituto potrà farvi ricorso nell'eventualità di chiusure, anche provvisorie e/o limitate a uno o alcuni gruppi classe. Le modalità di Didattica a distanza riflettono quanto sperimentato nel periodo marzo-giugno 2020, rivisto alla luce di quanto emerso dai questionari di gradimento compilati da alunni, famiglie e



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

docenti e delle vigenti disposizioni di legge. Il processo di innovazione in atto è supportato da un piano di formazione per i docenti (Rete AICQ) e da azioni di formazione a cura del team esperti digitali, dirette al Collegio dei Docenti, agli studenti e alle famiglie.

## **STRUMENTI, AMBIENTI, MODALITA' GENERALI**

Gli strumenti e gli ambienti da utilizzare per la didattica a distanza, anche al fine di rispettare le normative vigenti relative alla privacy e alla protezione dei dati, sono:

1. **Registro elettronico ClasseViva (Spaggiari)** in dotazione a tutto l'IC Molassana e Prato, sul quale saranno quotidianamente segnate le presenze degli alunni. I docenti firmeranno come di consueto segnalando le attività svolte. Particolare attenzione andrà sempre dedicata alla sezione **AGENDA** dove ogni docente deve segnalare alle famiglie attività, lezioni sincrone, compiti, verificando al contempo impegni della classe per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi, curando di dare ogni comunicazione in anticipo di alcuni giorni; tali consegne saranno indicate sul registro elettronico in corrispondenza delle proprie ore di lezione.
2. **Indirizzo di posta elettronica istituzionale** assegnato ad ogni docente in servizio [nome.cognome@icmolassanaeprato.edu.it](mailto:nome.cognome@icmolassanaeprato.edu.it) : sarà lo strumento principale di comunicazione tra docenti. Grazie a questo strumento sarà possibile - e molto semplice - convocare e svolgere i Consigli di classe e di interclasse/intersezione, i Dipartimenti e le altre riunioni, utilizzando Meet, una delle applicazioni di Google Suite. Le comunicazioni tra singoli docenti, con famiglie e alunni dovranno utilizzare lo stesso indirizzo e-mail d'istituto. Ogni alunno è fornito del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e dovrà usare questo sia nella comunicazione con i docenti sia per l'utilizzo di documenti condivisi con i compagni.
3. **Google Classroom** con le app connesse alla Google Suite di Istituto (Meet, Documenti, Sites, Calendar, Moduli, ecc) è l'unica piattaforma da utilizzare.
4. Per il corretto funzionamento della piattaforma Google Classroom la scuola fornisce gli **account agli studenti** vincolati esclusivamente all'attività didattica (ad uso personale, ma di proprietà della scuola). Questi account





I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

si utilizzeranno sia per accedere alla piattaforma sia come vera propria e-mail all'interno dell'istituto. Si evidenzia l'obbligo di non comunicare **mai** ad altri le proprie credenziali (ogni uso improprio può essere segnalato alla Polizia postale).

5. Il **sito web della scuola** potrà contenere video di interesse generale, proposte di riflessione didattica e di ampliamento dell'offerta formativa rivolte a tutti gli studenti, nonché aspetti informativi.
6. Si potranno utilizzare anche le versioni ed **espansioni digitali dei libri di testo**, le quali offrono opportunità ad oggi per buona parte poco esplorate: si consiglia quindi di scaricare tali estensioni appena acquistati i libri.

WhatsApp rimane strumento comunque efficace e veloce nelle comunicazioni unidirezionali, in fase di "emergenza", con i rappresentanti di classe. Analogamente, WhatsApp resta strumento di comunicazione professionale veloce tra i gruppi di lavoro e i coordinatori dell'istituto.

Come ribadito in tutti i documenti ministeriali e come risulta ben evidente dal punto di vista pedagogico e didattico, anche alla luce della nostra esperienza di questi mesi, le **lezioni sincrone** che coinvolgono tutta la classe (o piccoli gruppi, per la personalizzazione del percorso) rivestono un ruolo decisivo; per tali attività l'ambiente scelto è **Meet della piattaforma G Suite**, di semplice applicazione. Per i contatti con alunni disabili o con altro BES si può ricorrere alle personalizzazioni ritenute necessarie nei diversi casi.

E' vivamente consigliato rispettare il più possibile la cadenza dell'impegno normalmente previsto per gli studenti, evitando di proporre incontri esterni al tradizionale orario curricolare.

Per la scuola secondaria e per la scuola primaria risulta inoltre fondamentale **bilanciare** attentamente, a livello di consiglio o di team di classe, il **carico di lavoro per le singole discipline**, evitando di assegnare compiti ed esercizi ripetitivi e soprattutto considerando sempre la necessità di un rapporto didattico interattivo che presuppone una restituzione, correzione, valutazione formativa degli eventuali elaborati o manufatti, come correttamente espresso nelle note del Ministero dell'Istruzione 279 dell'8 e del 17 marzo 2020 : *"Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti che non siano preceduti da una spiegazione*



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

*relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento".*

Si consiglia, per eventuali lezioni videoregistrate o costruite in **modalità asincrona**, di non superare i **15 minuti** totali e di affiancare sempre la fruizione dei materiali didattici con esercizi o compiti di rielaborazione di breve durata.

Risulta evidente che in tutta la scuola dell'infanzia e per buona parte della scuola primaria i bambini accedono ai mezzi di comunicazione digitale con la **mediazione degli adulti di riferimento**. Di questo si cercherà di tenere conto, per quanto possibile, nella calendarizzazione delle lezioni sincrone.

Infine è indispensabile la **personalizzazione** di alcuni percorsi per gli studenti disabili o con altro BES e per gli studenti che non hanno accesso agli strumenti informatici. In merito si raccomanda di mantenere stretto raccordo con i docenti di sostegno (alunni disabili). Per tutti gli altri studenti in difficoltà sono attivate le figure dei docenti *tutor* (cfr. Linee guida per didattica inclusiva).

Il gruppo di consulenza psicopedagogica, integrato dai docenti con FS sostegno e inclusione, ha messo a punto linee guida specifiche per una DID inclusiva.

La **valutazione** seguirà le indicazioni del Ministero dell'Istruzione:

*"Il singolo docente valuta gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri già approvati dal Collegio dei Docenti e recepiti nel PtOF e opportunamente rimodulati in considerazione dell'attuale situazione. Nell'ambito di tale valutazione in itinere, propedeutica a quella finale, il docente:*

- *in relazione all'attività svolta, informa tempestivamente l'alunno su cosa ha sbagliato e perché;*
- *valorizza cosa l'alunno sa fare, ossia le sue competenze;*
- *rimanda, al fine di superare eventuali lacune, ad approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche, in relazione a ciò che va migliorato.*



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Tutta la secondaria di primo grado utilizzerà l'ambiente G Suite (con account *icmolassanaeprato.edu.it*)
- Il docente creerà il proprio ambiente di lavoro DID in Classroom (materia-cognome docente-classe SMS). Una volta aperto tale ambiente dovrà inserire tutti gli alunni. Dovrà altresì inserire i docenti del consiglio di classe in modo che questi possano seguire l'andamento della stessa. Da un anno all'altro, il docente dovrà semplicemente aggiornare la "numerazione della classe", ( fatta eccezione per le classi III che verranno eliminate), archiviando eventualmente il materiale precedente ritenuto utile da conservare.
- Il coordinatore della classe coordina e supporta i colleghi nella calendarizzazione e nella programmazione del lavoro.
- Lezioni **sincrone**: almeno 15 ore settimanali; si potranno costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Si avrà cura di assicurare adeguato spazio a tutte le discipline.
- Queste verranno calendarizzate, all'interno **dell'orario settimanale**, per non più di quattro ore al giorno. La coordinazione dell'orario settimanale sarà a cura dei docenti dello specifico gruppo di lavoro.
- Prevedere una pausa di almeno 10 minuti tra lezioni consecutive.
- Indicare chiaramente su Agenda che è stato assegnato un compito dentro Classroom.
- Si raccomanda di dare compiti e richieste di consegne con almeno due giorni di anticipo.
- Per gli alunni con BES rimangono attive le modalità di lavoro come da documento rivisto per l'inclusione.
- Le progettazioni dei Dipartimenti sono in corso di revisione; nella revisione del Curricolo si è tenuto conto dei Piani per l'integrazione



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

degli apprendimenti che sono stati predisposti dai Consigli di intersezione, interclasse e classe.

- I docenti si impegnano a restituire una correzione e una valutazione formativa di ogni compito che viene inviato dagli alunni; la progressione delle competenze acquisite dall'alunno anche attraverso l'autocorrezione saranno elementi utili per la valutazione.

### **SCUOLA PRIMARIA**

- Ogni coordinatore di classe aprirà un classroom su G Suite (nominandola plesso primaria- classe -sezione) e inserirà gli alunni e i docenti di classe (tramite [@icmolassanaeprato.edu.it](mailto:@icmolassanaeprato.edu.it)). Da un anno all'altro, il docente dovrà semplicemente aggiornare la "numerazione della classe", ( con l'eccezione delle classi V che verranno eliminate), archiviando solo il materiale precedente ritenuto utile da conservare.
- Il coordinatore della classe (in fase iniziale e se necessario con l'aiuto dei tutor digitali) coordina e supporta i colleghi nella calendarizzazione e nella programmazione del lavoro.
- Lezioni **sincrone**: almeno 15 ore settimanali (per la classe prima, almeno 10); si potranno costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Si avrà cura di coinvolgere tutti i docenti della classe, ivi compresi i docenti impegnati come ex compresenza e potenziamento. I team docenti terranno conto delle difficoltà espresse dai genitori rappresentanti al fine di favorire la partecipazione di tutti gli alunni. Si avrà cura di assicurare adeguato spazio a tutte le discipline.
- Prevedere una pausa di almeno 10 minuti tra una lezione e l'altra.
- Il docente dovrà indicare chiaramente su Agenda che è stato assegnato un compito dentro Classroom.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

- Dare appuntamenti per lezioni in diretta secondo la calendarizzazione programmata. Si raccomanda di dare compiti e richieste di consegne con almeno due giorni di anticipo.
- Le progettazioni dei Dipartimenti sono in corso di revisione; nella revisione del Curricolo si è tenuto conto dei Piani per l'integrazione degli apprendimenti che sono stati predisposti dai Consigli di intersezione, interclasse e classe.
- I docenti si impegnano a restituire una correzione e una valutazione formativa di ogni compito che viene inviato dagli alunni; la progressione delle competenze acquisite dall'alunno anche attraverso l'autocorrezione saranno elementi utili per la valutazione.
- Per gli alunni con BES rimangono attive le modalità di lavoro come da documento rivisto per la DID inclusiva. I docenti curricolari e di sostegno valuteranno i canali comunicativi più adeguati alla famiglia ed al bambino seguendo le linee guida predisposte dal gruppo di consulenza psicopedagogica e dei docenti di sostegno.
- Per gli alunni con bisogni specifici si concorderà il modo di restituzione più adatto.

## **SCUOLA DELL' INFANZIA**

- L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.
- Per comunicare con i bambini si potranno valutare altre modalità comunicative legate all'uso degli strumenti collegati alla G Suite.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali si potranno utilizzare i canali ritenuti più adeguati alla famiglia ed al bambino.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

- Per valorizzare i lavori svolti dai bambini e presentare le attività didattiche programmate settimanalmente è stata creata una sezione "Infanzia da casa" e una sezione di letture per bambini "Biblioteca virtuale" pubblicata sul sito [www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

## **L'ANALISI DEL FABBISOGNO<sup>2</sup>**

In ottemperanza al già citato all. A al DM 89/2020, "le istituzioni scolastiche avviano una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà."

Il Consiglio di Istituto ha deliberato i criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, i cui aspetti saranno definiti in un apposito documento predisposto dal Ministero in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, al fine di fornire alle famiglie una specifica informativa.

L'istituto, rilevato il fabbisogno espresso dalle famiglie nel mese di settembre, individua una graduatoria delle richieste in applicazione dei criteri stabiliti da Consiglio di Istituto e affida i *device* a disposizione in comodato d'uso per l'a.s. 2020/ 21 fino a loro esaurimento.

Gli alunni ricorreranno al dispositivo personale su indicazione del docente anche durante la didattica curricolare in classe.

## **SPORTELLO CONSULENZA DIGITALE**

**rivolto al personale docente dell'IC Molassana e Prato.**

---

<sup>2</sup> Cfr. Allegato A al DM 89 del 7 agosto 2020.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

È attivo uno sportello di consulenza e formazione.

Lo sportello è composto dai docenti individuati quali "esperti digitali" e estensori delle presenti linee guida.

Lo sportello svolge attività di:

- consulenza su applicazione delle linee guida;
- consulenza su attivazione e utilizzo di strumenti, ambienti, modalità generali collegati a G Suite;
- formazione ai colleghi.

Le presenti linee guida sono integrate con:

1. Linee guida per la didattica a distanza inclusiva
2. Linee guida per famiglie e alunni
3. Sportello di supporto (utilizzo tecnologie e Metodo di studio) per alunni/famiglie

I docenti del Gruppo Esperti digitali

C. Bagnasco

D. Bazzurro

L. Gaggero

V. Ghigino

G. Harasin

I. Puppo

E. Russo

A. Scagliola

M. Trichilo

E. Viani



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

### **3. Linee guida e indicazioni operative per l'organizzazione di una Didattica digitale inclusiva**

#### **Integrazione alle Linee guida Didattica digitale**

#### **Premessa: Didattica digitale inclusiva, che cos'è e a chi è rivolta**

Le presenti Linee guida integrano i documenti "*Linee guida per l'organizzazione della didattica digitale* e "*Linee guida per la didattica digitale a distanza*", elaborato dai docenti del Gruppo esperti digitali, approfondendo e declinando operativamente le indicazioni già in esso contenute per una Didattica digitale inclusiva.

Le modalità di didattica a distanza, messe in atto dall'Istituto mediante l'attivazione e il funzionamento di ambienti di apprendimento virtuali, richiedono necessariamente un approccio e un'ottica inclusiva e devono fondarsi sui presupposti irrinunciabili della centralità dell'alunno e della relazione/interazione costante e reciproca tra docenti e discenti.

La Didattica digitale inclusiva coinvolge l'intera comunità educante e si rivolge alla totalità degli alunni; intende rispondere ai bisogni educativi specifici (BES) di ciascuno studente che per varie ragioni, anche temporanee e legate all'accesso agli strumenti informatici, abbia difficoltà a fruire dell'offerta formativa.

Nei paragrafi successivi sono indicate azioni, risorse e strumenti per l'attuazione di una Didattica digitale inclusiva in coerenza con le modalità organizzative adottate.

#### **1. Indicazioni generali**

Indicatori di Didattica digitale inclusiva:

- Ri-attivazione di una **comfort zone emotiva**. *Tutti* abbiamo vissuto l'interruzione della nostra routine di vita quotidiana lo scorso febbraio. Oggi ci stiamo impegnando corresponsabilmente per ri-creare una nuova *routine* per vivere bene la scuola, sentirci sicuri e ritrovare il benessere





I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

necessario per insegnare e apprendere con piacere. La nostra comunità ha deciso di rispondere alla pandemia con il desiderio e la curiosità intellettuale di trovare soluzioni didatticamente innovative rispetto ad una situazione del tutto nuova. Il problema della sicurezza in ambiente scolastico è stato ricondotto ai processi specifici dell'ambiente scolastico per ripensare gli ambienti di apprendimento, la relazione d'aula, le metodologie didattiche, mantenendo al centro la relazione educativa. La nostra sfida, a scuola, è quella di restituire la dimensione della socialità e dell'appartenenza che nel periodo del lockdown si era persa.

- Costante attenzione alla **dimensione dialogica** (ascolto, sostegno, rinforzo) e **sociale (interazioni)** studente/ docenti e studente/ gruppo dei pari);
- **individualizzazione/personalizzazione** dei percorsi di didattica a distanza (modalità, risorse digitali, contenuti) degli studenti disabili o con altro BES, ivi compresi gli alunni che, per ragioni differenti, non stanno partecipando in modo fattivo e concreto alla Didattica digitale Si raccomanda **un processo costante** di sperimentazione/osservazione - monitoraggio e messa a sistema dei dispositivi e dei software che meglio sostengono l'alunno nel proprio processo di apprendimento.
- **Stretto e quotidiano raccordo dei docenti di sostegno e dei docenti Tutor tra loro e con i team di classe, al fine di monitorare, migliorare e arricchire la sperimentazione di azioni di Didattica digitale inclusive**
- Attenzione alle specificità dei bisogni degli alunni più fragili, attraverso l'osservazione del processo formativo e l'**individuazione, in sede di Consiglio**, tenuto conto dei dati di monitoraggio, degli alunni che necessitano di:

- 1) essere affiancati da un docente *Tutor* per partecipare fattivamente alla Didattica digitale
- 2) implementare il supporto di ausili didattici personali (hardware e software specifici)
- 3) partecipare ad attività a distanza in piccoli gruppi, anche attraverso Classroom, tese al recupero/potenziamento o, semplicemente, per mantenere il contatto e l'interazione con il gruppo dei pari.

**È attivo uno sportello di consulenza all'uso delle risorse digitali e di aiuto nei compiti/ studio**, indirizzato agli studenti e loro famiglie, con il



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

coinvolgimento di docenti esperti, docenti di sostegno, docenti Tutor, educatori Alpim (progettazione a cura dei Gruppi consulenza psicopedagogica, esperti digitali e progetto Ragazzi Connessi). Lo sportello altresì intensificherà la propria attività con riferimento agli alunni costretti temporaneamente a seguire la DDI da casa. La pandemia ha accentuato in ognuno di noi, adulto o minorenne, la consapevolezza di essere una parte di un sistema complesso in cui l'operato di uno determina conseguenze per chiunque altro gli sia prossimo. Questa convinzione ha guidato il Collegio dei Docenti nella scelta di percorsi di tutoraggio e di educazione fra pari come percorsi di cittadinanza attiva del **prendersi cura**. Pertanto lo sportello potrà avvalersi, quando possibile, dell'apporto di studenti diventati esperti nelle pratiche digitali.

Di seguito si richiamano alcuni contenuti essenziali della Nota M.I. prot.338 del 17/3/2020, con commenti, e [riferimenti alle Linee guida per la didattica digitale integrata \(D.M. 89 del 07/08/2020\)](#).

### **Alunni con disabilità**

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non interrompe il processo di inclusione che si realizza attraverso una continua ricerca, sperimentazione e attivazione delle risorse digitali più utili a garantire la continuità dell'interazione e del processo di apprendimento, nel rispetto dei bisogni specifici e degli obiettivi previsti nel piano. I docenti di sostegno hanno il compito di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno, tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, dove possibile con il contestuale coinvolgimento nella progettazione didattica ed educativa dell'OSE, e con la famiglia dell'alunno stesso.

Si rimarca l'importanza di scegliere il materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza all'alunno, quale strumento di rinforzo/supporto alla lezione predisposta dal docente curricolare o, nel caso di percorso didattico fortemente individualizzato, quale strumento di continuità del processo di apprendimento in atto e di salvaguardia, nei limiti del possibile, dell'interazione dell'alunno disabile con il gruppo dei pari e con il team docente di riferimento.

Le modalità e le risorse digitali scelte per la Didattica digitale sono da concordare con la famiglia e da individuare tenuto conto delle resilienze e dei diversi gradi di



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

autonomia degli alunni disabili, attivando un processo di sperimentazione/osservazione-monitoraggio e messa a sistema del percorso.

Lo stato di realizzazione del PEI è da monitorare attraverso feedback periodici, osservazione/ registrazione di elementi rilevanti del percorso, condividendo sempre gli esiti con il team docente di riferimento. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. È dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica. Acquisiti i dati di monitoraggio, i docenti di sostegno coordinatori del progetto educativo condividono con il team docente gli strumenti necessari agli alunni disabili per consentire loro l'accesso alla Didattica digitale e l'effettiva disponibilità di predette risorse digitali presso la famiglia.

#### Alunni con DSA e con Bisogni educativi specifici certificati e non

Si fa qui riferimento agli alunni con altri **bisogni educativi specifici** (certificati ai sensi della Legge 170/2010 o con altra diagnosi; non certificati ma per i quali i team docenti hanno riscontrato ostacoli all'apprendimento ascrivibili alla sfera dei BES e hanno formulato specifici Piani Didattici Personalizzati).

La strumentazione tecnologica, con cui parte di questi studenti già ha dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Per questi alunni resta confermata la pratica già attiva a scuola per cui il team docenti o il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la possibilità di registrare e riascoltare l'audio delle lezioni. Anche nella didattica a distanza permane il ricorso agli strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali, opportunamente rimodulati in considerazione delle azioni formative a distanza proposte. Si richiama integralmente il Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e le relative Linee Guida.

Analogamente si procederà nella rimodulazione della personalizzazione della didattica per gli alunni per i quali il team docente, alla luce di nuove fragilità emerse in questa eccezionale situazione di emergenza, decide nelle opportune sedi di predisporre specifico PdP. In merito si rimarca che la Didattica digitale presuppone competenze digitali e autonomie organizzative e di studio degli studenti che non possono essere date per scontate e che richiedono azioni di sostegno didattico ed educativo non delegabili alle famiglie. In base ai dati di



I.C. "MOLASSANA e PRATO"

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

monitoraggio, verificate le effettive resilienze di questi alunni nell'approcciarsi alle proposte didattiche della scuola, i team docenti valuteranno nei Consigli di classe eventuali personalizzazioni della didattica e rifletteranno sulle risorse umane e digitali più utili per sostenere il processo di apprendimento. Si ricorda altresì che, in applicazione della delibera del Consiglio di Istituto in merito ai criteri per l'assegnazione, la scuola nei limiti delle risorse disponibili attiverà l'istituto del comodato d'uso per fornire alle famiglie in difficoltà economica i dispositivi digitali specifici necessari per la partecipazione attiva dell'alunno alla Didattica digitale.

Restano attive, opportunamente rimodulate con azioni di Didattica digitale anche attraverso il ricorso a Classroom, le forme di tutoraggio e di sostegno alla frequenza scolastica che da anni caratterizzano il Piano per l'Inclusione di Istituto: *peer tutoring*, affiancamento di docenti *tutor* o di *educatori ALPIM* con attività di sostegno alla frequenza delle lezioni curricolari, attività a piccolo gruppo fra pari mirate al recupero, al potenziamento, al metodo di studio in orario curricolare e non. Come noto sarà attivato altresì uno "sportello" di consulenza sull'uso delle risorse digitali e di aiuto nei compiti/ studio specificamente indirizzato agli alunni.

La nostra scuola pone attenzione agli **alunni più fragili**. La DDI è considerata una metodologia complementare alla didattica in presenza. Per gli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate, è prevista l'attivazione di didattica che potrà essere seguita dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; qualora vi siano le condizioni previste dal MI, saranno attivati percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali o di disabilità, compatibilmente con le risorse disponibili, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza integrata con momenti di DDI a distanza.

I docenti di classe e i docenti di sostegno contitolari di classe, promuovono forme di interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI compatibili con le misure di autoprotezione attive in istituto (bubble class, distanziamento, uso dei DPI ecc). Promuovono pianificazione e ricorso a materiale individualizzato o personalizzato, attività nel piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

La scuola rispetta la protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati, sulle caratteristiche che regoleranno la metodologia della DDI e gli strumenti che potranno essere necessari. Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, resta attivo il monitoraggio periodico degli apprendimenti (Consigli di intersezione/ inteclasse e classe e attivazione dei docenti Tutor) al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti disagnili o con altro BES, anche con il supporto delle agenzie del territorio e dei mediatori culturali, per sostenere la frequenza scolastica, ricreare comfort zone emotiva e promuovere un generale clima di benessere.

Restano confermate tutte le azioni di sostegno alla frequenza scolastica attive in istituto (progetto Ragazzi connessi, attività di sportello, assegnazione di docente con funzioni di Tutor).

Gli alunni con provvedimento di quarantena, singoli o di gruppo, compatibilmente con le loro condizioni di salute, seguiranno le attività didattiche a distanza attraverso la DDI.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione.

## **2. Ruolo degli insegnanti di sezione/ classe, di sostegno, Tutor**

Come noto, una didattica inclusiva si realizza concretamente solo se l'insegnante di sostegno co-progetta e condivide le scelte educativo-didattiche e metodologiche con il team docente di sezione/ classe, sia ai fini dell'individualizzazione e/o personalizzazione didattica per gli alunni con disabilità e altri BES, sia per supportare il docente curricolare nella gestione della didattica rivolta alla classe. Ciò vale anche nella Didattica digitale.

Per questa ragione si rimarca l'indispensabilità di promuovere e garantire uno stretto raccordo nella progettazione, attuazione e monitoraggio della Didattica digitale e nella valutazione degli apprendimenti tra i docenti di sostegno, i



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

*docenti Tutor e/o Educatori ALPIM e, ove presenti, OSE. A tal fine si forniscono alcune indicazioni organizzative:*

**Il docente coordinatore di classe/ sezione/ materia (a seconda delle differenti organizzazioni interne)** inserisce nell'ambiente virtuale di Classroom i docenti di sostegno e/o i *Tutor*. Consente loro l'accesso ai materiali didattici condivisi dai docenti con le classi di contitolarità.

**Il docente di sostegno e/o il docente Tutor,**

di norma e in base a specifiche esigenze esaminate con il team docente, partecipa alle lezioni in sincrono tenute dal docente di disciplina. I docenti di sostegno e Tutor potranno altresì tenere lezioni sincrone in piccolo gruppo o individualizzate, secondo quanto concordato con i team docenti di classe e tenuto conto dei Piani educativi individualizzati (PEI) e dei Piani didattici personalizzati (PDP), opportunamente rimodulati in considerazione della Didattica digitale. In base alle valutazioni dei Consigli, sono altresì definiti i bisogni educativi specifici emergenti conseguenti alla sospensione delle attività didattiche in presenza;

si confronta con gli insegnanti di disciplina sull'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative, già previsti nei PEI e PDP o necessari in relazione alle nuove modalità di apprendimento e lavoro in ambiente virtuale;

condivide materiali didattici personalizzati con singoli alunni o con tutti gli alunni della classe, come strumenti di mediazione e facilitazione degli apprendimenti;

valuta i canali comunicativi più adeguati alle esigenze specifiche dell'alunno con disabilità, nonché della famiglia, tenendo conto delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone.

### **3. Sportello di assistenza alla DAD/ DID e docenti tutor**

Lo Sportello di assistenza alla DAD/ DID, co-progettato da Gruppo di consulenza psicopedagogica integrato dai docenti FS/ referenti Inclusione e dal Gruppo di Esperti Digitali, avvalendosi di continui scambi con i docenti coordinatori di classe e del monitoraggio periodico della partecipazione degli studenti alla Didattica digitale, presta attività di consulenza digitale e/o aiuto nei compiti/ sostegno allo studio.

Lo Sportello è indirizzato a studenti/ loro famiglie e si avvale di docenti esperti in consulenza/ metodo di studio e didattica digitale. Fornisce consulenza sull'uso



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

delle risorse digitali e sostegno/ aiuto agli alunni in difficoltà, con l'obiettivo di supportare gli alunni nell'acquisizione delle necessarie competenze digitali richieste dalla Didattica digitale e nella progressiva acquisizione di autonomia organizzativa nello studio e nell'approfondimento.

Il coordinatore di sezione/ classe si rivolge allo sportello per tutti i casi che, a seguito del monitoraggio, evidenziano una partecipazione parziale, scarsa o nulla alle proposte di Didattica digitale. Lo sportello, esaminata la situazione e individuate le aree di difficoltà, la assegna ad un docente in base a specifico settore di competenza (consulenza sull'uso delle TIC, supporto allo studio o altra forma di tutoraggio). Il docente così individuato attiverà una interazione con l'alunno e la famiglia, raccordandosi con il coordinatore di classe.

Nel caso di alunni già seguiti dai servizi socio educativi nel territorio è inoltre auspicabile creare collaborazione e sinergie e per casi conosciuti e di difficile rintracciabilità è consigliabile contattare i riferimenti noti dei servizi sociali.

Qualora tutti i canali esperiti risultassero inefficaci al fine di migliorare la partecipazione dell'alunno alla Didattica digitale, il coordinatore di classe segnalerà la situazione al Dirigente scolastico per una presa in carico formale (comunicazione con la famiglia).

L'attività dei docenti tutor si integra e non si sovrappone ma sostiene il lavoro comune svolto con le classi. Il lavoro a piccolo gruppo, sia in modalità asincrona che sincrona, potrà essere svolto anche in orario non curricolare, cosicché gli alunni possano usufruire della funzione guida da parte dei docenti tutor nel modo più diffuso possibile durante la giornata.

**Il docente coordinatore** di sezione/classe, in stretto raccordo con i docenti Tutor, monitora il percorso di progressiva partecipazione degli alunni in difficoltà ai percorsi di Didattica digitale e restituisce allo sportello gli esiti del monitoraggio con cadenza mensile (fine aprile, fine maggio). Gli esiti del monitoraggio degli alunni tutorati saranno condivisi dai componenti dello sportello per l'individuazione delle strategie risultate più efficaci.

#### **4. Mezzi di comunicazione**



I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

Gli studenti, attraverso la tecnologia, cercano il contatto con le altre persone: le maestre, i professori, i compagni della propria classe. Sentono, infatti, la loro mancanza.

In questo periodo la tecnologia rappresenta il mezzo per mantenere i rapporti umani e sostenere la costruzione di percorsi a classi aperte usando dei canali diversi per comunicare.

Attraverso la DDI, la scuola può far emergere il suo potente ruolo educativo, ponendo particolare attenzione ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.

Come mezzi tecnologici di comunicazione verranno privilegiati gli strumenti e gli ambienti di apprendimento indicati nelle Linee guida; tuttavia con alcuni alunni si rende necessario l'utilizzo di canali comunicativi già attivati, quali Whatsapp per messaggi o videochiamate, fino a quando non raggiungeranno competenze tali da consentire l'utilizzo dei canali istituzionali.

In particolare, si prevede di continuare a utilizzare i seguenti canali: Registro elettronico (Annotazioni con nota per la famiglia e caricamento dei materiali in Didattica, condividendo con alunno e colleghi), G Suite, Email, Whatsapp con messaggi audio e/o video per mantenere un rapporto con l'alunno, scambiare materiale, dare indicazioni e suggerimenti, restituire i compiti corretti.

Oltre al mantenimento dei canali comunicativi già in uso per agevolare le famiglie in difficoltà, si prevede di iniziare a utilizzare i canali istituzionali previsti nelle Linee Guida, per chi ne ha la possibilità. Tuttavia, si dovranno valutare le specifiche situazioni.

Infine si richiama la mail di contatto dello sportello - [sportello.assistenza@icmolassanaeprato.edu.it](mailto:sportello.assistenza@icmolassanaeprato.edu.it)

## **5. Variazioni/ aggiornamenti di PEI e PDP**

In linea con quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot.388 del 17 marzo 2020, che sottolinea che "la sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione", il nostro istituto ha posto particolare attenzione e cura alla personalizzazione di alcuni percorsi per gli studenti disabili o con altro BES e per gli studenti che non hanno accesso agli strumenti informatici.





I.C. "MOLASSANA e PRATO"  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)  
[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

Gli insegnanti di sostegno e i docenti con funzione di tutor di alunni in difficoltà, in linea con le indicazioni per una DID inclusiva, co-progettano le lezioni con i colleghi di ambito disciplinare, condividono alcune video lezioni sincrone, seguono alcune attività della classe, attivano momenti di tutoraggio e di didattica personalizzata con gli alunni più fragili (disabili o altro BES).

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo Individualizzato.

Il tempo scuola della DDI verrà personalizzato in base alle caratteristiche dell'alunno. In caso di programmazione individualizzata, i docenti di sostegno svolgeranno una parte delle ore con i docenti curricolari nella Classroom e una parte con l'alunno, in base alle specifiche esigenze.

Il docente di sostegno mantiene l'interazione (in presenza e a distanza) con l'alunno, tra l'alunno, i compagni e gli altri docenti curricolari, e con la famiglia dell'alunno stesso. Tale interazione ha una duplice valenza: didattico-educativa ma anche affettivo-relazionale. Per questo motivo occorre agevolare la comunicazione con alcune famiglie in difficoltà.

Per gli alunni con BES è confermato l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi. I docenti curricolari e di sostegno valuteranno i canali comunicativi più adeguati alla famiglia e allo studente.

Si potrebbe rendere necessaria la stesura di nuovi PDP per alunni che manifestano difficoltà in questa circostanza sentito il parere del consiglio di classe/ team docente.

Essendo il PEI e il PDP gli strumenti per eccellenza che consentono l'inclusione degli alunni BES all'interno della scuola e forniscono una fotografia dell'iter didattico-educativo degli stessi, si rende necessario aggiornare tali strumenti, descrivendo le variazioni rese necessarie dalla situazione, attraverso una stretta e costante condivisione con la famiglia.

Come indicato nelle Linee guida "ciascun alunno con disabilità nel sistema educativo di istruzione e formazione italiano, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica"; pertanto si ribadisce l'eventuale ridefinizione degli obiettivi da parte dell'intero Cdc o Team docenti.



I.C. "MOLASSANA e PRATO"

Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA

Tel 010/8361174 Fax 010/8468448

[www.icmolassanaeprato.edu.it](http://www.icmolassanaeprato.edu.it)

[geic82700n@istruzione.it](mailto:geic82700n@istruzione.it); [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)

CF 95130870108-CM GEIC82700N

Nella revisione dei PEI/PDP saranno indicate le strategie che vengono utilizzate con i singoli alunni e evidenziate le differenze nell'approccio didattico educativo che di volta in volta dovessero rendersi necessarie. I piani indicheranno l'organizzazione del lavoro, gli interventi didattico-educativi e le modalità di verifica specifiche e necessarie per consentire un proficuo ricorso alla DDI in presenza e a distanza.

Si prevede una relazione finale.

I docenti del Gruppo di consulenza psicopedagogica e FS Integrazione/ Referenti Inclusione.

C.A. Abate

M. Benzi/ Innocenti

B. Digitali

F. Draia

M.E. Immordino

M.G. Mangano

S. Mariotto

C. Nesti

K. Riccardi

A. Simonetti

Il Dirigente scolastico

*Maria Teresa Vacatello*

documento firmato digitalmente